|  |
| --- |
| Cégep de Lévis-Lauzon |
| DOSSIER FONCTIONNEL |
| MAJ DU DOSSIER ENTREPRISE |

|  |
| --- |
| William Lafontaine  HIVER 2018 |

Table des matières

[1. DESCRIPTION GÉNÉRALE 2](#_Toc508153956)

[1.1. But 2](#_Toc508153957)

[1.2. Processus administratifs 3](#_Toc508153958)

[1.3. Description générale 3](#_Toc508153959)

[1.4. Sécurité 4](#_Toc508153960)

[1.5. Historique du dossier 4](#_Toc508153961)

[2. DESCRIPTION DÉTAILLÉE 5](#_Toc508153962)

[2.1. Diagramme de cas d’utilisation 5](#_Toc508153963)

[2.2. Étude de cas d’utilisation « MAJ Dossier entreprise » 6](#_Toc508153964)

[Panoramas et rapports de « MAJ DOSSIER ENTREPRISE » 7](#_Toc508153965)

[Description des champs de « MAJ Dossier entreprise » 0](#_Toc508153966)

[Tableau des validations de « MAJ Dossier entreprise » 3](#_Toc508153967)

[2.2.4. Paramètres d’entrée de « MAJ Dossier entreprise » 4](#_Toc508153968)

[2.3. Étude de cas d’utilisation « Enregistre une nouvelle entreprise » 0](#_Toc508153969)

[Panoramas et rapports « Enregistre une nouvelle entreprise » 1](#_Toc508153970)

[Description des champs « Enregistre une nouvelle entreprise » 0](#_Toc508153971)

[Tableau des validations « Enregistre une nouvelle entreprise » 2](#_Toc508153972)

[Paramètres d’entrée « Enregistre une nouvelle entreprise » 2](#_Toc508153973)

[2.4. Étude de cas d’utilisation de « Modifier une entreprise existante » 0](#_Toc508153974)

[Panoramas et rapports « Modifier une entreprise existante » 1](#_Toc508153975)

[Description des champs « Modifier une entreprise existante » 0](#_Toc508153976)

[Tableau des validations « Modifier une entreprise existante » 2](#_Toc508153977)

[Paramètres d’entrée de « Modifier une entreprise existante » 2](#_Toc508153978)

[2.5. Étude de cas d’utilisation de « Ajouter une note » 0](#_Toc508153979)

[Panoramas et rapports « Ajouter une note » 1](#_Toc508153980)

[Description des champs « Ajouter une note » 2](#_Toc508153981)

[Tableau des validations « Ajouter une note » 2](#_Toc508153982)

[Paramètres d’entrée « Ajouter une note » 2](#_Toc508153983)

[2.6. Étude de cas d’utilisation de « Consulter les contacts » 2](#_Toc508153984)

[Panoramas et rapports « Consulter les contacts » 4](#_Toc508153985)

[Description des champs « Consulter les contacts » 5](#_Toc508153986)

[Tableau des validations « Consulter les contacts » 5](#_Toc508153987)

[Paramètres d’entrée « Consulter les contacts » 5](#_Toc508153988)

[2.7. Étude de cas d’utilisation de « Supprimer une entreprise » 5](#_Toc508153989)

[Panoramas et rapports « Supprimer une entreprise » 7](#_Toc508153990)

[Description des champs « Supprimer une entreprise » 7](#_Toc508153991)

[Tableau des validations « Supprimer une entreprise » 7](#_Toc508153992)

[Paramètres d’entrée « Supprimer une entreprise» 7](#_Toc508153993)

[Diagramme de classes 8](#_Toc508153994)

[Messages 9](#_Toc508153995)

## Sécurité

Cette unité est accessible aux enseignants et aux administrateurs du département d’informatique.

## Historique du dossier

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Nom de la ressource** | **Description** |
| 1 | Mars 2018 | William Lafontaine | Dossier fonctionnel MAJ DOSSIER ENTREPRISE |

# DESCRIPTION DÉTAILLÉE

## Diagramme de cas d’utilisation

## Étude de cas d’utilisation « MAJ Dossier entreprise »

Description :

Ce cas d’utilisation permet aux enseignants et aux administrateurs de pouvoir mettre à jour le dossier des entreprises. Ils seront en mesure, également, d’inscrire une nouvelle entreprise, d’ajouter une note sur celle-ci, de modifier ses informations personnelles et de supprimer cette même entreprise de la base de données.

La recherche sera accessible à tous les enseignants et administrateurs. Ils pourront parcourir les informations concernant les entreprises pour gérer la base de données à ce niveau. Ils auront également l’option d’ajouter un filtre à leur recherche, le tout déjà présent quand on arrivera dans l’onglet de mise à jour du dossier des entreprises.

Acteurs :

* Enseignant
* Administrateur système

Conditions de départ :

* Être connecté

Conditions de fin :

* Fermeture de fenêtre

OU

* Sélection d’une autre option dans le menu principal

Exception :

N/A

### Panoramas et rapports de « MAJ DOSSIER ENTREPRISE »

### Description des champs de « MAJ Dossier entreprise »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du champ | Type | Description | Entité |
| Section Recherche | | | |
| Entreprise | Entrée de texte | Recherche par nom |  |
| Programme | Case à cocher | Recherche par programme |  |
| Rechercher | Bouton | Recherche les entreprises selon ou sans (si les champs sont vides) les filtres entré | Entreprise.Recherche(Nom,Programme) |
| Nouveau | Bouton | Mène à la page « Enregistre une nouvelle entreprise ». | Entreprise.Nouveau() |
| Section Résultat | | | |
| Colonne Entreprise | Texte | Colonne où les noms des entreprises sont affichés | Entreprise.Nom |
| Note | Bouton | Ouvre la page «Note» permettant de rajouter une note ou la modifier | Entreprise.Note |
| Colonne Contact | Texte | Colonne où les contacts de l’entreprise sont affichés | Entreprise.Contact |
| plus | Lien hyper texte | Ouvre une page avec tous les contacts de l’entreprise. Seulement la consultation est possible | Entreprise.Contact |
| Colonne Programme | Texte | Colonne où les programmes de l’entreprise sont affichés | Entreprise.Programme |
| Colonne Téléphone | Texte | Colonne où les numéros de téléphones pour rejoindre l’entreprise sont affichés | Entreprise.Colonne |
| Modifier | Lien hyper texte | Mène à la page « Modifier une entreprise » | Entreprise.Modifier() |
| Supprimer | Bouton | Supprime l’entreprise de la liste | Entreprise.Supprimer |
| Page | Bouton | Mène à la page qu’on veut de la liste selon le numéro choisi |  |

### Tableau des validations de « MAJ Dossier entreprise »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Champs à valider | Validation | Type | Message |
|  |  |  |  |

### Paramètres d’entrée de « MAJ Dossier entreprise »

|  |  |
| --- | --- |
| Description | Nom physique |
|  |  |

## Étude de cas d’utilisation « Enregistre une nouvelle entreprise »

Description :

Ce cas d’utilisation permet d’ajouter une entreprise dans la base de données en pesant sur le bouton « Nouveau » de la page « Maj du dossier d’entreprise ». L’entreprise est ajoutée lorsque que le bouton « Ajouter » est pesé.

Acteur :

* Enseignants
* Administrateurs

Conditions de départ :

* Être connecté

Condition de fin :

* Fermeture de fenêtre

OU

* Sélection d’une autre option dans le menu principal

Exception :

N/A

### Panoramas et rapports « Enregistre une nouvelle entreprise »

### Description des champs « Enregistre une nouvelle entreprise »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du champ | Type | Description | Entité |
| Nom de l’entreprise | Entrée texte | Entre un nom d’entreprise | Entreprise.Nom |
| Programmes | Case à cocher | Cocher le ou les programmes en lien avec l’entreprise | Programme.Nom |
| Téléphone | Entrée texte | Entre le téléphone pour rejoindre l’entreprise | Entreprise.Telephone |
| Adresse courrielle | Entrée texte | Entre l’adresse courrielle de l’entreprise | Entreprise.Couriel |
| Contact | Entrée texte | Entre un ou plusieurs contacts dans des entrés textes distinctes | Entreprise.Contact |
| + (Ajout contact) | Bouton | Ajoute une entrée de texte « Contact » |  |
| (Supprime contact) | Bouton | Supprime une entrée de texte « Contact » |  |
| Ajouter | Bouton | Confirme et ajoute l’entreprise avec les paramètres entrés |  |

### Tableau des validations « Enregistre une nouvelle entreprise »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Champs à valider | Validation | Type | Message |
| Nom de l’entreprise | Champ obligatoire | Chaîne de caractères | U\_001 |

### Paramètres d’entrée « Enregistre une nouvelle entreprise »

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | **Nom Physique** |
|  |  |

## Étude de cas d’utilisation de « Modifier une entreprise existante »

Description :

Ce cas d’utilisation permet de modifier une entreprise dans la base de données en pesant sur le bouton « Modifier » de la page « MAJ du dossier d’entreprise ». L’entreprise est modifiée lorsque que le bouton « Modifier » est pesé.

Acteur :

* Enseignants
* Administrateurs

Conditions de départ :

* Être connecté

Condition de fin :

* Fermeture de fenêtre

OU

Sélection d’une autre option dans le menu principal

Exception :

N/A

### Panoramas et rapports « Modifier une entreprise existante »

### Description des champs « Modifier une entreprise existante »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du champ | Type | Description | Entité |
| Nom de l’entreprise | Entrée texte | Entre un nom d’entreprise (le champ est rempli par l’ancien nom par défaut) | Entreprise.Nom |
| Programmes | Case à cocher | Cocher le ou les programmes en lien avec l’entreprise (les cases sont cochés selon les anciens programmes) | Programme.Nom associés à l’entreprise en cours |
| Téléphone | Entrée texte | Entre le téléphone pour rejoindre l’entreprise (le champ est rempli par l’ancien téléphone par défaut) | Entreprise.Telephone |
| Adresse courrielle | Entrée texte | Entre l’adresse courrielle de l’entreprise (le champ est rempli par l’ancienne adresse courrielle par défaut) | Entrepirse.Couriel |
| Contact | Entrée texte | Entre un ou plusieurs contacts dans des entrés textes distinctes (le champ est rempli par les anciens contacts par défaut) | Entreprise.Contact |
| + (Ajout contact) | Bouton | Ajoute une entrée de texte « Contact » |  |
| (Supprime contact) | Bouton | Supprime une entrée de texte « Contact » |  |
| Modifier | Bouton | Confirme et modifie l’entreprise selon les paramètres entrés |  |

### Tableau des validations « Modifier une entreprise existante »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Champs à valider | Validation | Type | Message |
|  |  |  |  |

### Paramètres d’entrée de « Modifier une entreprise existante »

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | **Nom Physique** |
| L’entreprise qui va être modifier | Entreprise |

## Étude de cas d’utilisation de « Ajouter une note »

Description :

Ce cas d’utilisation permet d’ajouter une note sur une entreprise dans la base de données en pesant sur le symbole de note à gauche dans la liste des entreprises de la page « Maj du dossier d’entreprise ». La note est automatiquement sauvegardée lorsqu’il est modifié et un symbole différent apparaît pour montrer qu’il contient du texte.

Acteur :

* Enseignants
* Administrateurs

Conditions de départ :

* Être connecté

Condition de fin :

* Fermeture de fenêtre

OU

* Sélection d’une autre option dans le menu principal

Exception :

N/A

### Panoramas et rapports « Ajouter une note »

Note Vide 🡪

Note modifiée 🡪



### Description des champs « Ajouter une note »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du champ | Type | Description | Entité |
| Texte note | Entrée texte | Note libre de l’utilisateur | Entrepirse.note |

### Tableau des validations « Ajouter une note »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Champs à valider | Validation | Type | Message |
|  |  |  |  |

### Paramètres d’entrée « Ajouter une note »

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | **Nom Physique** |
| La note de l’entreprise | Entreprise.Note |

## Étude de cas d’utilisation de « Consulter les contacts »

Description :

Ce cas d’utilisation permet de consulter les contacts d’une entreprise dans la base de données en pesant sur le lien hypertexte dans la colonne des contacts dans la liste des entreprises de la page « Maj du dossier d’entreprise ». Seulement la consultation est possible.

Acteur :

* Enseignants
* Administrateurs

Conditions de départ :

* Être connecté

Condition de fin :

* Fermeture de fenêtre

OU

* Sélection d’une autre option dans le menu principal

Exception :

N/A

### Panoramas et rapports « Consulter les contacts »



### Description des champs « Consulter les contacts »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du champ | Type | Description | Entité |
| Texte contact | Texte | Contacts de l’entreprise, pas de modification possible | Entreprise.Contact |

### Tableau des validations « Consulter les contacts »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Champs à valider | Validation | Type | Message |
|  |  |  |  |

### Paramètres d’entrée « Consulter les contacts »

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | **Nom Physique** |
| Les contacts de l’entreprise | Entreprise.Contact |

## Étude de cas d’utilisation de « Supprimer une entreprise »

Description :

Ce cas d’utilisation permet de supprimer une entreprise dans la base de données en pesant un le lien hypertexte dans la dernière colonne de la liste des entreprises de la page « Maj du dossier d’entreprise ». La suppression ce fait sans message de validation.

Acteur :

* Enseignants
* Administrateurs

Conditions de départ :

* Être connecté

Condition de fin :

* Fermeture de fenêtre

OU

* Sélection d’une autre option dans le menu principal

Exception :

N/A

### Panoramas et rapports « Supprimer une entreprise »



### Description des champs « Supprimer une entreprise »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du champ | Type | Description | Entité |
|  |  |  |  |

### Tableau des validations « Supprimer une entreprise »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Champs à valider | Validation | Type | Message |
|  |  |  |  |

### Paramètres d’entrée « Supprimer une entreprise»

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | **Nom Physique** |
| L’entreprise sélectionnée | Entreprise |

# https://documents.lucidchart.com/documents/0e6cf4b1-69dd-4562-8531-1488d3fffc77/pages/0_0?a=1299&x=241&y=246&w=418&h=748&store=1&accept=image%2F*&auth=LCA%20af7b35de1462e0b3cf9713306222ccc8578381f7-ts%3D1520554528Diagramme de classes

# Messages

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro** | **Message** |
| I\_001 | L’entreprise a été enregistré |
| I\_002 | L’entreprise a été modifié |
| I\_003 | L’entreprise a été supprimé |
| U\_001 | Requis |